

## OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Położna / położny

#### Wymagania:

1. aktualne prawo wykonywania zawodu
2. wykształcenie: mgr / licencjat położnictwa lub wykształcenie średnie medyczne z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych
3. mile widziane co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z pacjentkami w obszarze ginekologii i położnictwa
4. niekaralność

#### Zakres wykonywanych zadań:

1. opieka nad pacjentkami w ramach wizyt ginekologicznych, położniczych i zabiegowych w gabinecie ginekologicznym
2. wsparcie kobiet w czasie ciąży – prowadzenie edukacji, przygotowanie do porodu i opieka okołoporodowa
3. wizyty patronażowe u położnicy i noworodka
4. wykonywanie badań specjalistycznych (np. KTG, porad laktacyjnych)
5. współpraca z lekarzem ginekologiem
6. przygotowywanie i nadzorowanie dokumentacji medycznej

#### Informacja o warunkach pracy na zajmowanym stanowisku:

1. miejsce pracy: SPZOZ Przychodnia Miejska w Józefowie ul. Skłodowskiej 5/7
2. zatrudnienie na zastępstwo (umowa zlecenie lub kontrakt)
3. czas pracy: praca w godzinach: 07:00 -18:00 od poniedziałku do piątku (grafik do ustalenia)

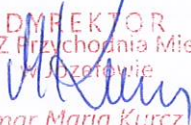
#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV

#### Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać lub przesać do sekretariatu  
SP ZOZ Przychodnia Miejska w Józefowie, ul. Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów  
lub drogą mailową: [kontakt@spzozjozefow.pl](mailto:kontakt@spzozjozefow.pl) z dopiskiem „rekrutacja”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Przychodnia Miejska w Józefowie  
05-420 Józefów, ul. Skłodowskiej 5/7  
Tel. (22) 789-21-21  
Regon: 010045302-00020 NIP: 532-16-43-282

DYREKTOR  
SPZOZ Przychodnia Miejska  
w Józefowie  
  
mgr Maria Kurcz

## Klauzula Informacyjna dla Kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 RODO ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Administratorem Pani/a danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska z siedzibą przy ul. Skłodowskiej 5/7 w Józefowie z wanny dalej – Administratorem.
Powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dominika Jasińska z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: dominika.jasinska@spozozjosefow.pl lub pod numerem telefonu: 22 789-21-21 wew.5
Cel przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zatrudnienia.
Podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art.22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO).</li> <li>• Dane niewymagane przepisami prawa np. zdjęcie, stan cywilny, zainteresowania, przekazane przez Pana/Panią w przesłanych dokumentach w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,</li> <li>• Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry</li> <li>• Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej</li> <li>• Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej</li> </ul>
Jakie dane osobowe będą przetwarzane	Dane osobowe niezbędne dla zawarcia umowy i realizacji obowiązków prawnych takie jak: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i jej wycofanie	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa, skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych.	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
Przekazywanie danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Okres przechowywania danych.	Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji. Po zakończonej rekrutacji, Pana/Pani dane zostaną trwale usunięte. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się z wybranymi osobami.
Prawa osoby której dane dotyczą.	Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do swoich danych osobowych, ( art. 15 RODO)</li> <li>• ich sprostowania, poprawiania, ( art. 16 RODO)</li> <li>• żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, ( art. 17 i 18 RODO )</li> <li>• sprzeciwu wobec przetwarzania,</li> </ul> przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).( art. 77 ust.1 RODO)</li> </ul>