

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA W OCHRONIE ZDROWIA

Wymagania:

1. wymagane wykształcenie wyższe o kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne lub inne: pedagogika, resocjalizacja, psychologia, socjologia, zdrowie publiczne,
2. co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z bezpieczeństwem wewnętrznym lub praca na stanowiskach mundurowych m.in. straży, policji, administracji rządowej,
3. wymagane prawo jazdy kat. B,
4. co najmniej staż pracy nie mniejszy niż 10 lat,
5. znajomość przepisów prawnych w zakresie: ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o publicznej służbie krwi, ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa samorządowego, prawa administracyjnego oraz innych aktów prawnych dotyczącej działalności w podmiocie leczniczym,
6. samodzielność na stanowisku pracy,
7. odporność na stres i sytuacje konfliktowe oraz w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
8. umiejętność współpracy w grupie,
9. dobry stan zdrowia,
10. niekaralność,
11. mile widziana znajomość języka angielskiego.

Zakres wykonywanych zadań:

1. pełnienie funkcji koordynator ds. bezpieczeństwa w ochronie zdrowia w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów prawa,
2. znajomość zasad funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
3. umiejętność oceny ryzyka w procesie identyfikacji i analizy prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń, podatności na zagrożenia i szacowania ich skutków dla pracowników oraz pacjentów,
4. samokształcenie w zakresie bezpieczeństwa w ochronie zdrowia oraz przekazywanie wiedzy współpracownikom poprzez szkolenia teoretyczne oraz praktyczne, przygotowujących do działania w przypadku wystąpienia zagrożenia,
5. umiejętność oceny sytuacji wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska medycznego lub infrastruktury lub wywołującą ograniczenia w działaniu niezbędnej do realizacji zadań w ochronie zdrowia,
6. współpraca z właściwymi służbami lub podmiotami ratowniczymi w przypadku zdarzenia lub zjawiska mogącego stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia,
7. tworzenie dokumentacji, procedur i rejestrów z zakresu wykrywania zagrożeń i bieżąca ich aktualizacja wg określonych przepisów,
8. przeprowadzanie szkoleń i budowanie świadomości i wiedzy pracowników z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego w ochronie zdrowia,
9. rozwiązywanie bieżących problemów w obszarach dotyczących bezpieczeństwa w ochronie zdrowia,

Informacja o warunkach pracy na zajmowanym stanowisku:


1. miejsce pracy: SPZOZ Przychodnia Miejska w Józefowie ul. Skłodowskiej 5/7
2. stanowisko pracy: koordynator ds. bezpieczeństwa w ochronie zdrowia
3. czas pracy: od poniedziałku do piątku, wymiar etatu 2/5, tygodniowo 15:10 h, zatrudnienie od 01.04.2025 r.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys
2. wykształcenie
3. certyfikaty
4. poświadczenie okresu zatrudnienia

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do: 18.02.2025 r. do sekretariatu SPZOZ Przychodnia Miejska w Józefowie, ul. Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów lub drogą mailową: kontakt@spzozjozefow.pl z dopiskiem „rekrutacja”

DYREKTOR
SPZOZ Przychodnia Miejska
w Józefowie

mar Marja Kurcz

Klauzula Informacyjna dla Kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 RODO ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Administratorem Pani/a danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska z siedzibą przy ul. Skłodowskiej 5/7 w Józefowie z wanny dalej – Administratorem.
Powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dominika Jasińska z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: dominika.jasinska@spzozjosefow.pl lub pod numerem telefonu: 22 789-21-21 wew.5
Cel przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zatrudnienia.
Podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> • Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art.22¹ Kodeksu Pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c, RODO). • Dane niewymagane przepisami prawa np. zdjęcie, stan cywilny, zainteresowania, przekazane przez Pana/Panią w przesłanych dokumentach w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). • art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, • Ustalenie czy dane osobowe uczestnika rekrutacji są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, będą przetwarzane na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 10 RODO) oraz jedna z przesłanek art. 9 ust. 2 RODO • Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry • Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej • Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
Jakie dane osobowe będą przetwarzane	Dane osobowe niezbędne dla zawarcia umowy i realizacji obowiązków prawnych takie jak: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i jej wycofanie	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa, skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych.	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
Przekazywanie danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Okres przechowywania danych.	Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji. Po zakończonej rekrutacji, Pana/Pani dane zostaną trwale usunięte. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się z wybranymi osobami.
Prawa osoby której dane dotyczą.	Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo do: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych, (art. 15 RODO) • ich sprostowania, poprawiania, (art. 16 RODO) • żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, (art. 17 i 18 RODO) • sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). <ul style="list-style-type: none"> • wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl),(art. 77 ust.1 RODO)