Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

**UMOWA NR /2023**

zawarta w dniu 2023 roku w Józefowie pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Przychodnią Miejską w Józefowie (05-420), przy ul. Skłodowskiej 5/7, NIP: 532-16-43-282, REGON: 010045302-00020, wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr: 000000007161, wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XXI Wydział Gospodarczy, pod nr: 0000176625, reprezentowanym przez Dyrektora Marię Kurcz, zwanego dalej: **„Udzielający Zamówienia”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a pojedynczo: ”**Stroną**”,

Zgodnie z wynikiem postępowania konkursowego w przedmiocie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej **na rzecz SP ZOZ Przychodni Miejskiej w Józefowie
nr SPZOZPM.DA(K)26.9.2023**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia badań laboratoryjnych wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącego jej integralną część, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi
w ofercie.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana sukcesywnie od dnia **02 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.**
3. Badania wykonywane będą od poniedziałku do piątku zgodnie z warunkami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienia wskazanymi w Ogłoszeniu.

**§ 2.**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Badania laboratoryjne będą wykonywane w trybie standardowym lub CITO. O trybie wykonania badania każdorazowo zadecyduje lekarz zlecający badania, tryb Cito będzie oznaczony na skierowaniu.
2. Badania będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia
na podstawie skierowania/zlecenia podpisanego przez lekarza reprezentującego Udzielającego Zamówienia zawierającego:

- oznaczenie Udzielającego Zamówienia;

- imię i nazwisko oraz PESEL (lub data urodzenia) osoby, od której pochodzi materiał do badania;

- rodzaje badań, które mają zostać przeprowadzone;

- dane osoby pobierającej materiał;

- datę i godzinę pobrania.

 - podpis lekarza lub wyszczególnienie lekarza jeśli w wysyłaniu badania pośredniczy punkt pobrań Zlecającego badania.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbioru z siedziby Udzielającego Zamówienia
na własny koszt materiału do badania od poniedziałku do piątku nie później niż
do godz. 10:30.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać do siedziby Udzielającego Zamówienia na własny koszt wyników badań w trybie standardowym, w formie elektronicznej w dniu pobrania materiału do badania, oraz w formie papierowej kolejnego dnia roboczego po dniu pobrania materiału w przypadku awarii systemu informatycznego uniemożliwiającego przesłanie badania w formie elektronicznej chyba że wersja papierowa jest wymagana ze względu na specyfikę badania (np. grupa krwi).
3. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczał wyniki badań w trybie CITO w terminie nie późniejszym niż 3 godziny od godziny pobrania materiału do badania z siedziby Udzielającego Zamówienia, nie później niż do godz. 13:30.
4. Powiadamiania Udzielającego Zamówienia do godziny 13:30 drogą telefoniczną
i na specjalnie wyznaczonego maila, w przypadku wyniku cito który jest patologiczny jeśli zaś jest to wynik badania zleconego w trybie zwykłym do godziny 17:30 telefonicznie a po 17:30 na wyznaczonego maila:……………………………………..wskazać maila lub tel;
5. Przyjmujący Zamówienie zaopatrzy Udzielającego Zamówienia w potrzebne materiały do pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych tj.: igły (różne rozmiary) plus adapter do pobrań próżniowych, ampułko-strzykawki, probówki, zestawy probówkowe dla dzieci, statywy na probówki pojemniki z podłożem transportowym do posiewu moczu, torebki strunowe o wym. 30 cm x 20 cm, pojemniki na posiew kału, pojemniki na mocz, pojemniki na kał z łopatką, pojemniki sterylne na badanie moczu, szkiełka do badań cytologicznych, szczoteczki typu wachlarz i proste, testy HPV, zestaw do pobierania panelu urogenitalnego, probówki wymazowe z podłożem transportowym, pojemniki na posiew plwociny, pojemniki na dermatofity, pojemniki z formaliną do histopatologii, sporal A do kontroli procesów sterylizacji druków skierowań i kodów kreskowych do znakowania zleceń, lodówki do transportu badań wyposażone w termometry wraz z wkładami lodowymi.
6. Przyjmujący Zamówienie dodatkowo zaopatrzy Udzielającego Zamówienia w: druki „świadomej zgody” do badań genetycznych, bloczki z informacją o sposobie odbierania wyników on-line przez Pacjenta.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za badania faktycznie zlecone
i wykonane. W przypadku wykonania badań nie zleconych przez Udzielającego zamówienia koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienia nie ponosi kosztów za badania wykonane przez Wykonawcę których nie ma w Załączniku nr 1 do umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zapewnia transport materiału pobranego do badań w odpowiednich warunkach i czasie od momentu pobrania próbek z siedziby Udzielającego Zamówienia – w zależności od zlecanego parametru – tak aby czas i jakość transportu nie wpływała na wynik badania i odzwierciedlała faktyczny stan kliniczny pacjenta.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zintegrowania swojego systemu informatycznego z istniejącym systemem Udzielającego Zamówienia HIS w protokole HL7-komunikacja dwukierunkowa:
11. przyjmowanie zlecenia wykonania badania przez system informatyczny Przyjmującego Zamówienie z systemu Udzielającego Zamówienia;
12. wysyłanie wyniku wykonanego badania przez system informatyczny Przyjmującego Zamówienie do systemu Udzielającego Zamawiającego.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej technicznie za współpracę w zakresie integracji z systemem (KS-SOMED prod. KAMSOFT S.A.) która dostarczy wszelkie dane niezbędne do integracji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
14. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
15. ze strony Udzielającego Zamówienia:

osoba merytoryczna : .……… …….., tel ………, e-mail ………..

osoba od spraw technicznych .……… …….., tel ………, e-mail ………..

1. ze strony Przyjmującego Zamówienie:

osoba merytoryczna : .……… …….., tel ………, e-mail ………..

osoba od spraw technicznych .……… …….., tel ………, e-mail ………..

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty integracji systemu medycznego z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Z dniem rozpoczęcia realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić dostęp w formie on-line poprzez swój system informatyczny do wyników badań diagnostycznych dla uprawnionego personelu Udzielającego Zamówienia a także dla pacjentów w systemie on-line.
3. Ponadto w ramach umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
4. zabezpieczenia danych w systemie informatycznym przed nieuprawnionym dostępem,
5. ochrony oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wyniki badań muszą być podpisane przez uprawniony do autoryzacji wyników laboratoryjnych personel Przyjmującego Zamówienie lub podwykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przerwy w realizacji badań będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić realizację zleconych przez Udzielającego Zamówienia badań przez swojego podwykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia na swój koszt.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia, a także przez NFZ w zakresie wynikającym z realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie będzie potwierdzał odbiór materiału do badań i zapewniał Udzielającemu Zamówienia możliwość kontroli dokumentacji, którą będzie prowadził w ramach sprawozdawczości medycznej.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, do umieszczania informacji o niniejszej umowie, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI)
na portalu NFZ.

**§3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie od Udzielającego Zamówienia w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie konkursowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność za wykonane badania odbywać się będzie w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Integralną częścią faktury będzie wykaz wykonanych badań, obejmujący przedmiotowe usługi, dane osobowe badanych pacjentów oraz cenę jednostkową wykonanych świadczeń.
4. Zgodnie z ofertą konkursową łączna wartość badań przez okres obowiązywania umowy wynosi: **……………………………** złotych (słownie: …………………………), **brutto …………………………….** złotych (słownie: ………………………………..).

**Pakiet I - ……………………. zł brutto;**

**Pakiet II - ……………………... zł brutto;**

**Pakiet III – ………………….. zł brutto.**

1. Przedstawiony w formularzu asortymentowo – cenowym i w ofercie Wykonawcy wykaz ilości badań traktuje się, jako wielkość szacunkową w całym okresie obowiązywania umowy, która w zależności od potrzeb Udzielającego Zamawiającego może ulec zmianie.
2. Liczba planowanych do zrealizowania badań może się zmieniać w zależności
od potrzeb Udzielającego Zamawiającego.
3. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie przez Wykonawcę wg rzeczywistej ilości świadczonych usług.
4. Przyjmujący Zamówienie nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia w przypadku niewykorzystania przez Udzielającego Zamówienia całej wartości umowy.
5. Za termin płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Ceny pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy,
z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesłania raportu drogą elektroniczną wraz z fakturą na adres mailowy: kontakt@spzozjozefow.pl.
8. W przypadku braków lub błędów w fakturze, termin ten wydłuża się o czas dostarczenia przez prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w przypadku, opóźnienia w odbiorze materiałów do badań bądź w dostarczeniu wyników badań do siedziby Udzielającego Zamówienia ponad termin określony w § 2 ust. 3, 4 lub 5, Przyjmujący Zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości 10 % od wartości niewykonanej części odbioru lub dostawy za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przewyższa ustanowioną karę umowną, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie odbierze materiałów do badań bądź nie dostarczy wyników badań do siedziby Udzielającego Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 3, 4 lub 5, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo skorzystania z usług laboratoryjnych innego podmiotu na koszt Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tej usługi.
6. W przypadku odstąpienia Przyjmującego Zamówienia od wykonania postanowień niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 4. Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie § 4. W przypadku częściowego wykonania umowy przed złożeniem przez Przyjmującego Zamówienie oświadczenia o odstąpieniu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 4, liczonej od wartości niewykonanej umowy. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może odstąpić od naliczania kary umownej.
7. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez Udzielającego Zamówienia płatności,
w terminach określonych w § 3 ust. 2, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej wartości faktury.

**§ 5.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej"
oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych, zobowiązana jest niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności poinformować drugą Stronę w formie pisemnej o tych okolicznościach.
4. Gdy okoliczności uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, druga Strona umowy
jest upoważniona do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w/w okolicznościach stopień jej wykonania
i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie Strony umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu:

a) z upływem czasu, na który była zawarta;

b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przez Udzielającego Zamówienia;

c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia;

d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy wymienione
w jej treści.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu
dla każdej ze Stron.

**Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie**

Załączniki nr 1:- Wykaz asortymentowo – cenowy (pakiet I, II, III)