**REGULAMIN KONKURSU**

**na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie.**

## W związku z wszczęciem w dniu 24.10.2022 r. postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie, na postawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, poniżej treść regulaminu.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Nr 37 / 2022 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Józefowie z dnia 24.10.2022 r. (dalej: Komisja) w składzie:

1) Przewodniczący – Elżbieta Siwek.

2) Członkowie:

a) Maria Kurcz;

b) Bożena Głodek:

c) Joanna Kuźmiszyn;

d) Anna Dudzińska;

e) Tomasz Imiela;

f) Dorota Kembrowska;

g) Urszula Zielińska.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia, dotyczącego wyboru przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia.
2. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń Komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji.
5. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów złożonych przez kandydatów, przeprowadzenie rozmów z kandydatami, wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem, następuje na posiedzeniu Komisji.

§ 3

1. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

2. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w sekretariacie w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 4.

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana, co najmniej dwóch liczba kandydatów.
2. Komisja, w formie pisemnej zawiadamia, kandydatów, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów bądź nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
3. Komisja zawiadamia kandydatów, którzy złożyli kompletne dokumenty i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie są informowani w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na której zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
4. Przewodniczący i Członek Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (dalej: Oświadczenie) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
5. W razie zaistnienia okoliczności o której mowa w § 4 ust. 4, dyrektor powołuje inna osobę na miejsce osoby która odmówiła podpisania Oświadczenia, z uwagi na zaistniałe okoliczności zawarte w Oświadczeniu.

§ 5

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisku objętym konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Członek Komisji.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 8

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 9

1. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.
2. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 10

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy.
2. Regulamin przyjęto w drodze korespondencyjnej albowiem żaden z członków komisji nie wniósł sprzeciwu wobec treści projektu regulaminu opracowanego przez Komisję na posiedzeniu w dniu 03.11.2022 r.

1) Przewodniczący – Elżbieta Siwek.

2) Członkowie:

a) Maria Kurcz;

b) Bożena Głodek:

c) Joanna Kuźmiszyn;

d) Anna Dudzińska;

e) Tomasz Imiela;

f) Dorota Kembrowska;

g) Urszula Zielińska.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka Komisji.

Ja, niżej podpisana/y ……………………………….., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodni Miejskiej w Józefowie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia \_\_\_\_\_\_ 2022r., oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis

\*Niepotrzebne skreślić