

Józefów dnia 23 listopada 2020 r.

Znak sprawy: SPZOZPM.DA(K).26.18.2020

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie przepisu art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz art. 146 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1398)

Udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej

1. Udzielający Zamówienia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Józefowie, z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 5/7, 050-420 Józefów

Strona internetowa na której dostępne jest Ogłoszenie: www.spzozjozefow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV – 71900000-7 Usługi laboratoryjne.

Wartość zamówienia powyżej 30.000 tys. euro

2.1 Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, szczegółowy zakres i szacunkowe ilości określone zostały w załączniku nr 2 do oferty, (dalej: badania laboratoryjne).

2.2 Udzielający Zamówienia **nie dopuszcza składania ofert**, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia. Jednocześnie Udzielający Zamówienia informuje, że zamierza zawrzeć maksymalnie jedną umowę w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.3 Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej muszą być realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

2.3.1 Ustawą o Diagnostyce Laboratoryjnej z 27 lipca 2001 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 849),

2.3.2 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),

2.3.3 Rozporządzeniem Ministra z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1923),

2.3.4 Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2020 poz.186)

2.4 Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej muszą być realizowane przez personel medyczny w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom wynikającym ze standardów dla medycznych laboratoriów diagnostycznych.

2.5 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

2.5.1. odbioru materiału do badań laboratoryjnych z „punktu pobrań”, który znajduje się w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów, od poniedziałku do piątku, nie później niż do godz. 10:30;

2.5.1.1. dostarczania wyników badań laboratoryjnych, zleconych w trybie CITO, w terminie nie późniejszym niż 3 godziny od godziny odebrania materiału do badania, z siedziby Udzielającego Zamówienie, nie później niż do godz. 13:30.

2.5.2. dostarczenia do siedziby Udzielającego Zamówienia na własny koszt wyników badań w trybie standardowym, w formie elektronicznej, w dniu pobrania materiału do badania oraz w formie papierowej kolejnego dnia roboczego po dniu pobrania materiału do diagnostyki laboratoryjnej, w przypadku awarii systemu informatycznego

- uniemożliwiającego przesłanie badania laboratoryjnego w formie elektronicznej
- 2.5.3. odbioru i transportu materiału do diagnostyki laboratoryjnej , w taki sposób aby czas i jakość transportu nie wpłynęła na wynik badania laboratoryjnego i odzwierciedlała, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami jakości.
 - 2.5.4. dostawy materiałów służących do pobierania materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych tj.: igła plus adapter do pobrań próżniowych, ampułko-strzykawek, probówek, pojemników na mocz i kał, podłoża transportowych, szkiełka do badań cytologicznych, wymazówek, pojemników z formaliną do histopatologii, „sporal A” do kontroli procesów sterylizacji, druków skierowań i kodów kreskowych do znakowania zleceń,
 - 2.5.5. zintegrowania swojego systemu informatycznego z istniejącym systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia HIS w protokole HL7- komunikacja dwukierunkowa, umożliwiającą prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, poprzez:
 - 2.5.5.1. zlecenia wykonania badania przez system informatyczny Wykonawcy z systemu Udzielającego Zamówienia ;
 - 2.5.5.2. wysyłanie wyniku wykonanego badania przez system informatyczny Wykonawcy do systemu Udzielającego Zamówienia ;
 - 2.5.6. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej technicznie za współpracę w zakresie integracji z systemem (KS-SOMED prod. KAMSOFIT S.A.), która dostarczy wszelkie dane niezbędne do integracji, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy,
 - 2.5.7. z dniem rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca musi zapewnić dostęp w formie on-line poprzez swój system informatyczny do wyników badań diagnostycznych dla uprawnionego personelu Udzielającego Zamówienia , a także dla pacjentów w systemie on-line.
 - 2.5.8. zabezpieczenie danych w systemie informatycznym przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2.5.9. ochrony oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz RODO,
 - 2.5.10. wyniki badań muszą być podpisane przez uprawniony do autoryzacji wyników badań laboratoryjnych personel Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2.5.11. zapewnienia ciągłości realizacji zleconych przez Udzielającego Zamówienia badań laboratoryjnych przez swojego podwykonawcę, posiadającego wymagane uprawnienia na swój koszt w przypadku przerwy w realizacji badań będących przedmiotem zamówienia,
 - 2.5.12. poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia, a także przez NFZ, w zakresie wynikającym z realizacji usług będących przedmiotem zamówienia,
 - 2.5.13. zapewnienia możliwości kontroli dokumentacji, którą będzie prowadził Wykonawca w ramach sprawozdawczości medycznej.

3. Termin wykonania zamówienia.

Od 02 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

4. Warunki udziału w konkursie ofert.

4.1 W konkursie ofert może wziąć udział Wykonawca, który:

- 4.1.1 jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295), którego działalność lecznicza obejmuje przedmiot konkursu;

- 4.1.2 jest wpisany do rejestru laboratoriów prowadzony przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 4.1.3 jest podmiotem, który dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności w przepisach, o których mowa w pkt. 2 punkt 2.3 Ogłoszenia.

5. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 6.1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną i być czytelna.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję realizacji przedmiotu zamówienia. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty bądź znajdujących się w ogólnodostępnych rejestrach.
- 6.4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osobę(-y), które działają na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w formie pisemnej. Treść tego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.
- 6.5. Udzielający Zamówienia zaleca, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.
- 6.6. Dołączone do oferty kopie dokumentu, **każda strona kopii tego dokumentu** winny być potwierdzone podpisem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za zgodność z oryginałem**.
- 6.7. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez oferenta kopia dokumentu, jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty, a w szczególności każde przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 6.9. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oznaczonego napisem:

„BADANIA LABORATORYJNE- nie otwierać przed 02 grudnia 2020 r. godz. 12.15”

Opakowanie winno oprócz oznaczenia podanego powyżej posiadać **nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowane na adres Udzielającego Zamówienia**. Niewłaściwe oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, ale Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- 6.10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 6.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.12. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”
 - 6.13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do powiadomienia należy dołączyć dokument z którego będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego powiadomienia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnictwa (np.KRS) Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 7. Na ofertę składają się:**
- 7.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
 - 7.2 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 7.3 wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do Ogłoszenia),
 - 7.4 wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Ogłoszenia (wykaz badań),
 - 7.5 aktualny wypis z rejestru z podmiotów leczniczych,
 - 7.6 opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń,
 - 7.7 Certyfikaty systemów zarządzania jakością jeśli Wykonawca takie posiada,
 - 7.8 kserokopia Wpisu do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych (w przypadku wykonywania badań w więcej niż jednym laboratorium Wykonawcy wpis dla każdego laboratorium),
 - 7.9 wykaz personelu uprawnionego do autoryzacji wyników laboratoryjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wskazanych kwalifikacji,
 - 7.10 wykaz w sprzętu i aparatury wykorzystywanej do badań.

Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez Udzielającego Zamówienia , może stanowić odrzucenie oferty, jeżeli w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia terminie oferent nie złoży stosownego dokumentu, z wyłączeniem dokumentu wskazanego w pkt 7.1.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 8.1 Oferty należy składać do dnia **02 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienia w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Józefowie ul. M.C. Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów. Sekretariat pok. 33**
- 8.2 Ofertę złożoną po terminie, Udzielający Zamówienia zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin otwarcie ofert.

- 9.1 Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu **02 grudnia 2020 r. roku o godz. 12¹⁵** w siedzibie Udzielającego Zamówienia jw. pok nr 36.
- 9.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.3 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej

- kolejności. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 9.4 Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Rozstrzygnięcie konkursu.

- 10.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powoła komisję konkursową.
- 10.2 Do chwili otwarcia ofert, Udzielający zamówienie przechowuje je, w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 10.3 W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne:
- 10.3.1 stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 10.3.2 sprawdzenie, że opakowania w których oferty złożono nie zostały naruszone,
- 10.3.3 otwarcie ofert, z tym że oferty wycofane i złożone po terminie nie będą otwierane.
- 10.4 Na otwarciu ofert mogą być obecni oferenci oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
- 10.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 10.6 **Na posiedzeniu zamkniętym komisja konkursowa:**
- 10.6.1 stwierdza, które oferty spełniają warunki określone w Ogłoszeniu,
- 10.6.2 poprawia w ofercie:
- 10.6.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 10.6.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 10.6.2.3 inne omyłki, polegające na niezgodności ofert z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 10.7 W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.8 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 10.9 Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznej wybranego Wykonawcę do podpisania umowy. **Wzór umowy zał. nr 3 do Ogłoszenia.**
- 10.10 Jeżeli oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w Ogłoszeniu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Na cenę oferty składa się wartość netto całego przedmiotu zamówienia powiększona o podatek VAT.
- 11.2 Cenę należy podawać w złotych polskich. W takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie z Wykonawcą.
- 11.3 Oferent w cenie oferty powinien uwzględnić, w szczególności:
- koszty transportu materiałów i wyników badań laboratoryjnych;
 - koszty związane z integracją systemów informatycznych Wykonawcy i Udzielającego Zamówienia;
 - koszty próżniowego systemu pobrań, probówek pojemników na pobieranie materiału diagnostycznego, druków skierowań i

kodów kreskowych do znakowania zleceń:

- inne opłaty i podatek VAT:
- koszty ubezpieczenia:
- ewentualne upusty i rabaty:
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia:

11.4 W celu określenia ceny oferty należy wypełnić załącznik nr 2 do SWKO, korzystając ze wzoru dla poszczególnych pozycji:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek = wartość brutto

11.5 Ocenie podlegać będzie wartość brutto przedmiotu zamówienia.

11.6 Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

12. Opis kryteriów, którymi Udzielający Zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.

12.1 Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-------------|--------|
| a) Cena | - 80 % |
| b) Jakość | -10 % |
| c) Ciągłość | -10 % |

12.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

12.3 Wyniki będą podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Przy dokonywaniu obliczeń Udzielający Zamówienia będzie zaokrąglał wyniki z godnie z zasadą matematyczną do dwóch miejsc po przecinku tzn.:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 wynik zostanie zaokrąglony w „dół” (np. wartość 0,224 musi zostać zaokrąglona do 0,22);
- jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. (np. wartość 0,115 musi zostać zaokrąglona do 0,12);

13. Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (podana w formularzu oferty) za realizację całego zamówienia, obliczona przez oferenta, zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w dziale 12 Ogłoszenia. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

----- x 80 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

13.1 **Jakość.**

Oceniając Jakość Udzielający Zamówienia przyzna punkty Wykonawcy, który przedstawi certyfikaty potwierdzające jakość świadczonych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, takie jak: : certyfikaty ISO bądź dokumenty potwierdzające akredytacje **dla laboratorium Wykonawcy.**

Oferent, który przedstawi certyfikaty otrzyma **10 pkt.**

Oferent, który nie posiada certyfikatów w tym kryterium otrzyma **0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty certyfikatów.

13.2. Ciągłość.

Oceniając Ciągłość Udzielający Zamówienia przyzna punkty oferentowi, który w dniu złożenia oferty wykonuje świadczenia z zakresu diagnostyki laboratoryjne nieprzerwanie:

Poniżej 5 lat	-1 pkt
Od 5 do 10	-5 pkt
Powyżej 10 lat	-10 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim oświadczenia.

14. Sposób porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z oferentami.

14.1 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienia i Oferentów w formie pisemnej tj. w faksem pod numer 22 789 52 30 lub drogą elektroniczną na adres monika.jankowska@spzozjozefow.pl w godzinach 8.00-15.00. Kierując zapytanie na adres e-mail, należy się wpisać w temacie „**Badania laboratoryjne**”

14.2 Korespondencja przysłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach wskazanych w ust. 5.1 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego Zamówienia i uznana za wniesioną z datą zarejestrowania w dzienniku korespondencyjnym Udzielającego Zamówienia.

14.3 Udzielający Zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający umieści na swojej stronie internetowej (<http://www.spzozjozefow.pl>)

14.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą **należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie** Udzielającego Zamówienia..

14.6 Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

14.7 Jeżeli w wyniku modyfikacji Ogłoszenia konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert

14.8 Udzielający Zamówienia nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Udzielającego Zamówienia zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest **Monika Jankowska.**

15. Istotne postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia stanowią Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

16. Środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1398):

- 16.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 16.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 16.3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 16.4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 16.5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 16.6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 16.7. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 16.8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

17. Klauzula informacyjna RODO.

1. Dane osobowe: - oferent w związku z prowadzeniem bazy danych i udzielaniem świadczeń, które są przedmiotem konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Klauzula informacyjna Administratora danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Józefowie ul. M. C. Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe inspektora w SPZOZ Przychodni Miejskiej: karolina.wojcik@spzozjozefow.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku, w

celu związanym z przeprowadzeniem postępowania w trybie konkursu ofert na: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej”.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej mają zastosowanie przepisy:

18.1. Ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- 18.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 18.3. Kodeksu cywilnego.

19. Wykaz załączników do Ogłoszenia

- 19.1. FORMULARZ OFERTY CENOWEJ –załącznik nr 1
- 19.2 WYKAZ BADAŃ -załącznik nr 2
- 19.3 WZÓR UMOWY -załącznik nr 3

Zastępca dyrektora ds. medycznych

/-/ Dr. n. med. Andrzej Suwała